

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
SCOUTINGGROEP TJARDA HILLEGOM



Website

Laatst gewijzigd op: 7 maart 2014

Huishoudelijk Reglement Scouting Tjarda Hillegom

Inhoud

Hoofdstukken

- | | |
|--|----------------|
| 1. De Groep | pag. 3 |
| - Samenstelling van scoutinggroep Tjarda Hillegom | |
| - Leden van de groep (rechten en plichten) | |
| - Aanmelding en acceptatie van leden | |
| - Schorsing van leden | |
| 2. De Groepsraad | pag. 5 |
| - Samenstelling van de groepsraad | |
| - Oudercommissie | |
| - Uitnodiging voor de groepsraad | |
| - Wanneer de groepsraad vergadert | |
| - Taken van de groepsraad | |
| - Beslissingen die in de groepsraad genomen worden | |
| - Stemprocedures | |
| 3. Het Groepsbestuur | pag. 8 |
| - Samenstelling van het groepsbestuur | |
| - Herkiezen van bestuursleden | |
| - Taken van het groepsbestuur | |
| - Begroting en jaarplan | |
| 4. De Speltakken | pag. 10 |
| - Leeftijdsgrenzen binnen de speltakken | |
| - Aantal leiding ten opzichte van jeugdleden | |
| - Samenstelling van het leidingteam | |
| - Procedure voor nieuwe leiding | |
| - Taken van het leidingteam | |
| - Procedure voor nieuwe leden | |
| 5. Cursussen en Erkenningen | pag. 12 |
| - Bevoegdheden van belang binnen de groep | |
| - Regels voor het varen in de motorboten | |
| - Verklaring Omtrent Gedrag | |
| - Vergoedingen voor de cursussen | |
| 6. Alcoholgebruik, Roken en Relaties | pag. 13 |
| - Regels omtrent alcoholgebruik | |
| - Regels omtrent roken | |
| - Regels omtrent drugsgebruik | |
| - Regels omtrent relaties | |

Bijlagen

- I. Functieprofielen Groepsbestuur
- II. Verklaring Omtrent Gedrag
- III. Protocol Ongewenst Gedrag
- IV. Statuten Scouting Nederland
- V. Huishoudelijk Reglement Scouting Nederland
- VI. Concept Jaarplan en Begroting

Hoofdstuk 1 - De Groep

1.1 De scoutinggroep Tjarda Hillegom is samengesteld uit speleenheden, ook wel speltakken genoemd. Elke speltak heeft jeugdleden en een leidingteam. De groep is ingeschreven bij Scouting Nederland. De statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland moeten worden nageleefd.

1.2 Tjarda Hillegom kent de volgende speltakken:

- Bevers
- Welpen
- Junioren
- Verkenners
- Wilde Vaert
- Loodschen
- Stam

1.3 Tjarda Hillegom kent de volgende leden:

- Jeugdleden: de jongens en meisjes die deel uitmaken van een speltak waarvan de leeftijd in principe 18 jaar of jonger is (Bevers, Welpen, Junioren, Zeeverkenners, Wilde Vaert).
- Loodschen: diegenen die deel uitmaken van de speltak Loodschen. Dit zijn leden boven de 18 jaar.
- Stamleden: diegenen die deel uitmaken van de speltak Stam. Dit zijn leden boven de 36 jaar.
- Stafleden: diegenen die zitting hebben in de groepsraad.
- Ere-leden: ereleden kunnen vanwege verleende diensten en/of prestaties als ere-lid worden benoemd. Ereleden kunnen geen stafflid zijn. Wel mogen zij lid zijn van de Stam.

De rechten en verplichtingen van de leden:

- Jeugdleden hebben het recht om het scoutingspel te spelen in hun speltak. Ze zijn verplicht zich te houden aan de door de leiding gegeven opdrachten en instructies en tot het betalen van de vastgestelde contributie.
- Loodschen en Stamleden hebben het recht om van de voorzieningen binnen Tjarda gebruik te maken bij het organiseren van hun eigen opkomsten. Ze zijn verplicht tot het betalen van de vastgestelde contributie.
- Stafleden hebben het recht op het uitoefenen van de bevoegdheden die bij hun functie horen, een stem in de groepsraad, deelname aan activiteiten. Ze zijn verplicht zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement, zich te houden aan de besluiten die worden genomen in de groepsraad, zich te gedragen naar de doelstellingen van de groep.
- Ere-leden hebben het recht om alle activiteiten van de groepen te bezoeken en de groepsraad bij te wonen. Hierin hebben zij een adviserende stem, zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement, zich te gedragen naar de doelstellingen van de groep.

Aanmelding en acceptatie van leden:

- Het aanmelden en accepteren van jeugdleden gebeurt door de leidingteams van de speltakken zelf. Dit kan eventueel in overleg met de groepsbegeleider. (*zie artikel 4.8*)
- Het aanmelden en accepteren van leidingleden gebeurt door de groepsraad. Een nieuw leidinglid heeft een proeftijd van 3 maanden. In deze periode wordt een 'intake' gedaan door de groepsbegeleider. Indien het leidinglid van buitenaf komt, of langer dan 2 jaar bij de groep weg is, moet hij of zij binnen deze drie maanden een Verklaring Omtrent Gedrag aanvragen (*zie bijlage II*). Als de leiding na drie maanden wil blijven wordt er gestemd in de groepsraad of het leidinglid wordt aangenomen. Het nieuwe leidinglid heeft pas zitting in de groepsraad zodra er over dit leidinglid is gestemd in de groepsraad en het leidinglid is geaccepteerd. (*zie artikel 4.5*)

- Het aanmelden en accepteren van bestuursleden gebeurt ook door de groepsraad. Door de groepsraad wordt een persoon aangesteld die bijhoudt welke nieuwe kandidaten er zijn en de kandidaten voorbereid op de groepsraad waarin ze gekozen gaan worden. Tijdens de groepsraad heeft het nieuwe bestuurslid de mogelijkheid zich voor te stellen aan de groepsraad. Er wordt vervolgens gestemd tijdens die groepsraad of het bestuurslid de functie mag gaan doen. Bestuurskandidaten, ook als zij al in de groepsraad zitten, mogen niet meedoen aan de stemming.
- Het aanmelden en accepteren van ere-leden gebeurt door de groepsraad. Elk lid van de groepsraad mag een ere-lid aandragen. Een ere-lid mag geen andere functie hebben binnen de groep dan Loodsch of Stamlid.

Grensoverschrijdend gedrag

- Bij een geval van grensoverschrijdend gedrag (bij iedere vorm, o.a. geweld, diefstal, seksueel misbruik) volgt de Tjarda het 'Protocol Grensoverschrijdend Gedrag' van Scouting Nederland. Dit betekent onder andere dat het bestuur z.s.m. (uiterlijk binnen 3 uur) wordt ingelicht over het voorval en een tweemanschap aanwijst voor de afwikkeling van dit incident.

Schorsing van leden:

- De groepsraad kan de aanvraag doen om een lid op non-actief te stellen. Dit gebeurt aan de hand van een stemming over personen (paragraaf 2.11.2). Op non-actiefstelling houdt in dat het desbetreffende lid zijn of haar functie niet mag uitvoeren voor een periode van 6 weken. Vervolgens dient de procedure in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland paragraaf 5.4 en 5.5 nauwkeurig gevolgd te worden.
- Voorafgaand aan een schorsing kunnen de leidingteams in samenspraak met het bestuur een officiële waarschuwing geven aan het lid. Twee officiële waarschuwingen binnen een jaar kunnen aanleiding geven tot het schorsen van een lid. De eventuele consequenties van een officiële waarschuwing worden per geval bepaald door de betrokken leidingteams en het bestuur.

1.4 Leden die meerdere functies vervullen (bijvoorbeeld stamlid én staflid of Wilde Vaertlid én staflid) worden behandeld naar de functie die ze op dat moment uitvoeren. Dus een Wilde Vaertlid die aan een activiteit deelneemt met die speltak wordt die dag gezien als Wilde Vaert. En als dat lid meedoet als leiding wordt het gezien als leiding. Tijdens groepsactiviteiten hebben alle Wilde Vaertleden dezelfde rol.

1.5 De groep kent geen specifieke geloofsovertuiging. De individuele geloofsovertuigingen worden gerespecteerd en waar mogelijk begeleid.

1.6 Als er een nieuwe speltak wordt opgericht moet dit worden aangepast in het HR.

Voor meer informatie: statuten Vereniging Tjarda Hillegom artikel 1, 2, 3, 4, 5 & 6, huishoudelijk reglement Scouting Nederland paragraaf 1.1, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 & 5.8

Hoofdstuk 2 – De Groepsraad

2.1 De groepsraad is de algemene ledenvergadering van de groep. De groepsraad is dus het overlegorgaan en beslisorgaan binnen de groep. De groepsraad draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken binnen de groep.

2.2 *De groepsraad bestaat uit de volgende personen:*

- Het voltallige groepsbestuur
- De leiding van alle speltakken
- De Loodschenadmiraal
- Het stamhoofd
- De oudercommissie

2.3 De oudercommissie wordt gevormd door één afgevaardigde per speltak met minderjarige jeugdleden (bevers, welpen, junioren, verkenners, wilde vaert). In ons geval is dat 5 ouders. De afgevaardigde van de speltak moet meerderjarig (18 jaar of ouder) zijn. Dit kan zijn: een wettelijke vertegenwoordiger (ouder of voogd) of in het geval van de wilde vaert een meerderjarig jeugdlid.

- De speltakken zijn zelf verantwoordelijk voor de verkiezing van hun afgevaardigde. Hierbij kan elk jeugdlid één verantwoordelijke aandragen en mag per jeugdlid één afgevaardigde hierover stemmen.
- De oudercommissie wordt uitgenodigd voor de groepsraad.
- Elk lid van de oudercommissie heeft een stem in de groepsraad.
- Na 2 jaar wordt de oudercommissie opnieuw verkozen. De ouders in de commissie mogen zich herkiesbaar stellen. Een ouder mag 6 jaar aaneengesloten in de oudercommissie zitten.
- Als een kind van speltak verhuist kan de ouder in principe in de commissie blijven (als hij of zij dat zelf wil) totdat de commissie opnieuw verkiesbaar wordt gesteld. Vervolgens kan de ouder zich verkiesbaar stellen voor de nieuwe speltak.

2.4 *Hoe worden de leden van de groepsraad uitgenodigd:*

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitnodigen van de leden van de groepsraad.
- Overige groepsraadleden kunnen bij het bestuur een groepsraad aanvragen als zij dit nodig vinden. Dit moet door minimaal drie groepsraadleden gedaan worden. Zij kunnen een verzoek hiervoor indienen bij het bestuur.
- De uitnodiging en agenda moeten tenminste één week van tevoren verstuurd worden. Na afloop van de groepsraad wordt een verslag hiervan aan alle groepsraadleden verstuurd.

2.5 De groepsraad vergadert volgens het jaarlijks opgestelde vergaderschema. Hierin wordt afgewisseld tussen een 'normale-' en 'mini-groepsraad'. In januari wordt de begroting voor het nieuwe jaar gepresenteerd en deze wordt door middel van stemming goed- of afgekeurd. In maart wordt de groepsraad jaarvergadering gehouden. Hierin worden de jaarverslagen van het jaar ervoor besproken en deze wordt door middel van stemming goed- of afgekeurd. Als drie of meer groepsraadleden dit willen, moet er een extra groepsraad bijeen geroepen worden.

2.6 In januari wordt er een kascommissie benoemd. Deze bestaat uit twee leden van de groepsraad die niet in het bestuur zitten. De kascommissie controleert de boekhouding en bekijkt of er geen fouten gemaakt zijn of fraude is gepleegd. Het bestuur presenteert in maart de jaarcijfers. Voordat hierover gestemd wordt brengt de kascommissie een verslag van hun bevindingen en vervolgens een stemadvies uit. Als de groepsraad met de cijfers instemt betekent dit dat zij de cijfers accepteren.

2.7 De groepsraad bepaalt het beleid van de groep en controleert of het beleid goed wordt uitgevoerd door het bestuur en de speltakken. Ook is de groepsraad verantwoordelijk om een afgevaardigde te sturen naar vergaderingen van de Regio. Van deze vergaderingen wordt vervolgens in de groepsraad kort verslag gedaan.

2.8 *Welke beslissingen worden in de groepsraad genomen:*

- Het aannemen en schorsen van leidingleden en bestuursleden.
- Het aannemen en schorsen van teamleiders.
- Beslissingen over niet begrote bedragen boven de 250 euro.
- Beslissingen over uitgaven die het budget met meer dan 10% overschrijden.
- Het goedkeuren van de begroting en het jaarplan.
- Het vaststellen van huisregels
- Het goedkeuren van wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement.
- Het goedkeuren van wijzigingen in de Statuten.
- Beslissingen waarvan bekend is of aangenomen kan worden dat het een controversieel onderwerp betreft.

Het complete takenpakket is te lezen in het huishoudelijk reglement Scouting Nederland paragraaf 1.3 artikel 14.

2.9 Als er nieuwe huisregels worden opgesteld worden deze automatisch toegevoegd of gewijzigd in het huishoudelijk reglement.

2.10 In de groepsraad heeft elke persoon die zitting heeft in de groepsraad en aanwezig is één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan, dus als je niet aanwezig bent, kan je ook geen stem uitbrengen in die groepsraad. Personen die van buitenaf bij de groepsraad zijn uitgenodigd mogen advies geven maar hebben geen stem.

2.11 *Er kunnen besluiten worden genomen over:*

- 1) Verkiezing over personen
- 2) Stemming over personen
- 3) Zaken die geen personen betreffen (bijvoorbeeld over besluiten om wel of niet iets te doen of bijvoorbeeld wijzigingen in het huishoudelijk reglement)
- 4) Wijzigingen in de statuten

De manier van stemmen is verschillend bij personen, overige zaken en statutenwijzigingen.

2.12 *Dit leidt tot vier verschillende stemprocedures:*

1) Verkiezing tussen meerdere personen:

Deze procedure wordt gevolgd als er gekozen moet worden tussen verschillende personen bijvoorbeeld voor bestuursfuncties.

- Elke kandidaat houdt een kort praatje waarin hij/zij duidelijk maakt waarom er op hem of haar gestemd moet worden. Daarna is er de mogelijkheid tot vragen stellen.
- Er wordt schriftelijk en anoniem gestemd op de kandidaten. Dit gaat door middel van stembriefjes. Hierop wordt ofwel de naam van één van de kandidaten geschreven, ofwel de tekst 'geen van de kandidaten'. Het is niet mogelijk om op allebei de kandidaten te stemmen. Als je niet kan kiezen, en je wil de beslissing overlaten aan de rest van de groep, is het mogelijk om 'onthouden' op het briefje te schrijven. Als meer dan de helft van de groep onthouden heeft, moet er opnieuw gestemd worden.
- Er worden vervolgens twee mensen vanuit de groepsraad aangesteld om de stemmen te tellen. De kandidaat die de meeste stemmen heeft gekregen wordt gekozen. De tellers vertellen vervolgens de uitslag aan de groepsraad. Er wordt niet verteld hoe de verdeling van de stemmen precies is (hoeveel voor en hoeveel tegen). Er wordt alleen verteld wat het resultaat van de stemming is.

- Als de stemmen staken (als er meerdere kandidaten zijn die evenveel 'voor' stemmen hebben en er geen kandidaat is die de meeste stemmen heeft) wordt er meteen opnieuw gestemd op alle kandidaten.
- Als de stemmen dan nog steeds staken, trekt de voorzitter lootjes tussen de personen die de meeste stemmen hebben gekregen.
- Als geen van de kandidaten wordt aangenomen (als geen van de kandidaten de meeste stemmen heeft) moet er gezocht worden naar een nieuwe kandidaat voor die functie.

2) Stemming over één persoon:

Deze procedure wordt gevolgd als er een beslissing moet worden gemaakt over één persoon. Bijvoorbeeld of iemand wel of niet leiding mag worden.

- De voorzitter (of de kandidaat zelf) leidt het voorstel in en formuleert vervolgens een stemvoorstel. Er is mogelijkheid voor vragen.
- Er wordt schriftelijk en anoniem gestemd op de kandidaten (dit gaat door middel van stembriefjes). Er kan voor, tegen of onthouden worden gestemd. Als je 'onthouden' stemt, laat je de beslissing over aan de rest van de groep. Als meer dan de helft van de groep heeft onthouden, is de stemming niet geldig en moet er opnieuw gestemd worden.
- Als de stemmen staken (evenveel voor als tegen) wordt er meteen opnieuw gestemd.
- Als de stemmen dan nog steeds staken is er geen meerderheid voor, dus blijft de situatie zoals hij op dat moment is.

3) Stemming over zaken die geen personen betreffen:

Deze procedure wordt gevolgd als er een beslissing moet worden genomen over overige zaken.

- De voorzitter (of de persoon die het voorstel heeft aangedragen) leidt het voorstel in en er is vervolgens ruimte voor discussie en vragen. Daarna wordt er door de voorzitter een stemvoorstel geformuleerd.
- Er wordt gestemd bij handopsteken. Er kan voor, tegen of onthouden worden gestemd. Als je 'onthouden' stemt, laat je de beslissing over aan de rest van de groep. Als meer dan de helft van de groep heeft onthouden, is de stemming niet geldig en moet er opnieuw gestemd worden.
- Als de stemmen staken (evenveel voor als tegen) wordt er meteen opnieuw gestemd.
- Als de stemmen dan nog steeds staken is er geen meerderheid voor, dus blijft de situatie zoals hij op dat moment is.

4) Stemmen over statutenwijziging:

Deze procedure wordt gevolgd als er een beslissing moet worden genomen over een wijziging in officiële stukken.

- Degene die een wijziging wil voordragen moet dit 2 weken van tevoren aankondigen en het voorstel moet 2 weken van tevoren rondgestuurd worden. Op de groepsraad zal die persoon het voorstel toelichten en kan hierover worden gediscussieerd.
- Er wordt gestemd bij handopsteken.
- Bij de stemming moet twee derde voor zijn. Anders wordt het voorstel niet aangenomen.
- Let op: in artikel 13 van de statuten staat precies hoe het werkt met statutenwijzigingen.

Voor meer informatie: statuten Vereniging Tjarda Hillegom art 9, 10, 11, 13, 14 & 16, huishoudelijk reglement Scouting Nederland paragraaf 1.3.

Hoofdstuk 3 – Het Groepsbestuur

3.1 Het groepsbestuur zijn een aantal personen die door de groepsraad zijn verkozen om de dagelijkse gang van zaken binnen de groep in de gaten te houden en waar nodig te sturen. Het bestuur voert het beleid uit wat aan het begin van het jaar door de groepsraad is goedgekeurd. Binnen dit beleid zijn zij vrij om te handelen. Grote problemen of wijzigingen die zij tegenkomen worden weer besproken in de groepsraad.

3.2 Het groepsbestuur bestaat uit minimaal 5 leden. Onder deze leden zijn in ieder geval de volgende taken vertegenwoordigd (*waarbij niet alle taken gecombineerd kunnen worden?*):

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Groepsbegeleider
- Praktijkbegeleider
- Clubhuisbeheerder
- Actiecoördinator
- Vlootmeester

De voorzitter en de groepsbegeleider kunnen naast hun functie geen leiding zijn. Aangezien de groep zowel jongens als meisjes heeft, dient het groepsbestuur bij voorkeur gemengd te zijn. Als een of meer van de functies niet is vervuld, blijft het bestuur nog steeds rechtsgeldig. De groep moet ernaar streven de niet vervulde vacatures zo snel mogelijk in te vullen.

3.3 Nieuwe bestuursleden worden in de groepsraad verkozen en benoemd voor een periode van drie jaar. Bij de verkiezing worden de personen in functie benoemd, je stemt dus op een persoon in zijn of haar toekomstige functie.

3.4 Elk jaar treedt één derde (in dit geval twee) van de leden van het groepsbestuur af. Zo kan voorkomen worden dat in één jaar alle bestuursleden weggaan en daarmee hun kennis verdwijnt. De bestuursleden die aftreden mogen zich wél herverkiesbaar stellen. Ook is het op deze manier mogelijk voor andere personen om zich verkiesbaar te stellen op die functie. De maximale aaneengesloten zittingstermijn in een functie is negen jaar. Er wordt door de secretaris een rooster van aftreden opgesteld waarin de functies zijn benoemd (dus niet de personen). Mocht iemand tussentijds opstappen wordt er een vervanger gekozen en die neemt de plaats in van de voorganger in het rooster van aftreden.

Twee maanden van tevoren moet het bestuur aan de groepsraad vertellen welke functies er herkozen gaan worden. Vanuit de groepsraad wordt er een persoon aangesteld die bijhoudt wie zich (her)verkiesbaar willen stellen voor deze functie.

3.5 Tenminste twee leden van het groepsbestuur, onder wie de voorzitter, moeten 21 jaar of ouder zijn.

3.6 De bestuursleden moeten, als zij ook leiding zijn, uit verschillende speltakken komen.

3.7 *Het groepsbestuur heeft verschillende taken. Deze zijn:*

- Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid binnen de groep. Dat wil zeggen: een begroting en een jaarplan opstellen en deze uitvoeren.
- Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad en het teamleidersoverleg (zie 2.4).
- Het zorgen voor een goede communicatie binnen de groep.
- Het maken van een jaarverslag en een financieel verslag aan het einde van het jaar. Deze worden gepresenteerd in de groepsraad van maart. (zie bijlage ..)
- Representatie van de groep en aanspreekpunt bij problemen.

- Het bijhouden van de groepsadministratie. Hieronder vallen onder andere de ledenadministratie en de financiële administratie.
- Het innen van contributies.
- Het verzorgen van groepsbegeleiding.
- Zorgen dat er leden en leidingleden geworven worden.
- Het verkrijgen en beheren van het materiaal dat de groep bezit.

Zie bijlage II met de functieprofielen voor het complete takenpakket dat bij elke functie in het groepsbestuur hoort.

Zie bijlage III voor de concept begroting en het concept jaarplan.

3.8 In de groepsraad van januari wordt de begroting behandeld en zodra deze is goedgekeurd, kan het bestuur deze uitgaven doen zonder dat zij dit met de groepsraad hoeven te bespreken. Mocht een bedrag meer dan 10% hoger uitvallen dan was begroot, moet deze uitgave weer in de groepsraad besproken en goedgekeurd worden. Bedragen boven de 500 euro hebben een aparte post op de begroting. Zij staan dus apart aangegeven.

3.9 Het groepsbestuur regelt zijn eigen vergaderingen en de verslaglegging hiervan. Bestuursvergadering vindt elke maand plaats. De notulen van deze vergaderingen zijn ter inzage voor belangstellenden.

Voor meer informatie: statuten Vereniging Tjarda Hillegom art. 7, 8 & 12, huishoudelijk reglement Scouting Nederland paragraaf 1.4.

Hoofdstuk 4 – De Speltakken

4.1 Binnen de groep bestaan verschillende speltakken. Elke speltak kent jeugd- en leidingleden of alleen leden (18+).

4.2 Binnen de groep worden de volgende leeftijdsgrenzen gehanteerd. Voor het bepalen van het exacte moment van overvliegen van de ene naar de volgende speltak vindt overleg plaats tussen de leiding van beide betreffende speltakken:

- Bevers

Jeugdleden: vanaf het kalenderjaar dat het jeugdlid 5 wordt tot het kalenderjaar dat het jeugdlid 8 wordt.

Leidingleden: vanaf 17 jaar

Teamleider: vanaf 18 jaar

- Welpen

Jeugdleden: vanaf het kalenderjaar dat het jeugdlid 8 wordt tot het kalenderjaar dat het jeugdlid 11 wordt.

Leidingleden: vanaf 17 jaar

Teamleider: vanaf 18 jaar

- Junioren

Jeugdleden: vanaf het kalenderjaar dat het jeugdlid 11 wordt tot het kalenderjaar dat het jeugdlid 12 wordt.

Leidingleden: vanaf 18 jaar

Teamleider: vanaf 21 jaar

- Verkenners

Jeugdleden: vanaf het kalenderjaar dat het jeugdlid 12 wordt tot het kalenderjaar dat het jeugdlid 16 wordt.

Leidingleden: vanaf 18 jaar

Teamleider: vanaf 21 jaar

- Wilde Vaert

Jeugdleden: vanaf het kalenderjaar dat het jeugdlid 16 wordt tot het kalenderjaar dat het jeugdlid 19 wordt.

Leidingleden: vanaf 20 jaar

Teamleider: vanaf 21 jaar

- Loodschen

Leden: Vanaf het kalenderjaar dat het lid 19 wordt tot het kalenderjaar dat het lid 36 wordt.

De Loodschen hebben geen leiding of teamleider maar een vertegenwoordiger (de Loodschenadmiraal). Deze persoon is de afgevaardigde namens alle Loodschen in de groepsraad.

- Stam

Lidmaatschap: vanaf het kalenderjaar dat het lid 36 jaar wordt.

De stam heeft geen leiding of teamleider maar een adviseur, ook wel stamhoofd. Het stamhoofd is de afgevaardigde in de groepsraad.

N.B. Een persoon die jonger is dan de gestelde leeftijdsgrens binnen een speltak, maar toch leiding wil geven aan die speltak kan eventueel meedraaien als leiding onder de naam 'aspirant leiding'. De aspirant leiding draait mee in de speltak als leiding, maar valt ten alle tijden onder de verantwoordelijkheid van de andere leiding. De aspirant leiding is welkom in de groepsraad, maar heeft daar nog geen stemrecht.

4.3 Binnen de groep worden de volgende verdelingen gehanteerd:

- Bevers
1 Leiding op 4 bevers
- Welpen
1 leiding op 5 welpen.
- Junioren
1 leiding op 6 junioren.
- Verkenners
1 leiding op 6 verkenners.
- Wilde Vaert
1 begeleiding op 10 Wilde Vaertleden.
- Loodschen
Er is 1 vertegenwoordiger
- Stam
Er is 1 stamhoofd.

N.B. Dit zijn richtlijnen. De groeps grootte is afhankelijk van de capaciteit van de leiding.

4.4 Elke speltak heeft een leidingteam. Dit team bestaat uit een teamleider en overige leidingleden. De teamleider heeft een coördinerende functie binnen het team en is aanspreekpunt van het team. De leidingteams moeten zich kunnen verantwoorden aan het groepsbestuur.

4.5 Als er een nieuwe leiding bijkomt in het leidingteam, moet de teamleider dit melden aan de groepsbegeleider. De nieuwe leiding krijgt een proeftijd van drie maanden en in deze drie maanden maakt de groepsbegeleider een afspraak met het nieuwe leidinglid. In dit gesprek krijgt het leidinglid een soort introductie binnen de groep van de groepsbegeleider. In de proeftijd is de nieuwe leiding nog 'aspirant leiding' (ook als hij oud genoeg is om leiding te worden). De aspirant leiding mag wel aanwezig zijn op de groepsraad, maar heeft geen stemrecht. In de drie maanden proeftijd moet de aspirant leiding een Verklaring Omtrent Gedrag aanvragen (zie bijlage II). Na drie maanden wordt er door de groepsraad gestemd en als hieruit blijkt dat de nieuwe leiding wordt aangenomen heeft hij of zij vanaf dat moment ook zitting in de groepsraad.

N.B. Als een leiding vanuit een andere speltak wil overstappen naar een nieuwe speltak, geldt ook dat er over deze persoon in een groepsraad moet worden gestemd. De overstappende leiding loopt drie maanden mee en de groepsbegeleider maakt een afspraak met die leiding. De leiding die overstapt houdt nog wel zitting in de groepsraad en houdt zijn stemrecht, maar mag niet meestemmen als er gestemd wordt over of hij of zij leiding mag worden van de andere speltak.

4.6 Per leidingteam heeft de leiding een gezamenlijk overleg waarin spelinhoudelijke en andere belangrijke zaken over de speltak worden besproken. Daarnaast zorgt de leiding dat er vanuit hun speltak er één ouder in de oudercommissie zit.

4.7 De leidingteams hebben de volgende taken:

- Op een verantwoorde en goede manier het scoutingspel te organiseren voor de jeugdleden.
- Dat ze op de hoogte zijn van, en eventueel deelnemen aan, activiteiten die zijn georganiseerd door de regio.
- Deelnemen aan vergaderingen die de regio of regionale admiraliteit organiseert.
- Het onderhouden van contacten met ouders van de jeugdleden.
- Het deelnemen aan trainingen en cursussen.
- Het actief zoeken naar leiding en jeugdleden en nieuwe leiding voordragen in de groepsraad.

4.8 Als er een nieuw lid komt binnen de groep mag deze 4 keer gratis meekijken. Als het nieuwe lid na deze 4 keer wil blijven binnen de speltak, zorgt de leiding van die speltak dat het nieuwe lid zich inschrijft en dat de gegevens bij het bestuur terecht komen. Die zorgen vervolgens voor contributie inname en de verdere inschrijving.

Voor meer informatie: huishoudelijk reglement Scouting Nederland paragraaf 1.2 & 5.3

Website Tjarda

Hoofdstuk 5 – Cursussen en Erkenningen

6.1 Scouting Nederland verzorgt cursussen voor de verschillende speltakken waarbij een leidingerkenning gehaald kan worden. Daarnaast is het voor sommige speltakken vereist om extra bevoegdheden te halen zoals MBL (Machtiging Boot Leiding) en Klein Vaarbewijs I.

6.2 *Binnen de groep spelen de volgende bevoegdheden een rol:*

- Basis Leidingerkenning
- Teamleidererkenning
- Basis Kamptraining
- MBL (Machtiging Boot Leiding)
- Klein Vaarbewijs I

6.3 *Binnen de leidingteams moeten alle benodigde erkenningen vertegenwoordigd zijn. Dit verschilt per speltak:*

- Welpen: start en programmatraining, kamptraining
- Junioren, Verkenners en Wilde Vaert: start en programmatraining, kamptraining, MBL, Klein Vaarbewijs I

6.4 Nieuwe leidingleden moeten zich inzetten om zo snel mogelijk de benodigde cursussen te volgen.

6.5 Voor het varen in de Sleper moet er iemand met een vaarbewijs aan boord zijn. Voor het varen in de Compaen en de Motorvogel is dit niet nodig. Als je één of meerdere boten sleept, is het altijd van belang dat er iemand met een vaarbewijs in de boot aanwezig is. Degene met het vaarbewijs houdt toezicht op de roerganger (als hij/zij dat niet zelf is) en is hiervoor verantwoordelijk.

6.6 Voordat nieuwe leiding door de groepsraad kan worden goedgekeurd, moet deze een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) overhandigen aan het groepsbestuur. Dit hoeft niet als de leiding al 4 jaar of langer bij de groep zit en tussentijds niet weg is geweest. (Zie bijlage III)

6.7 Kosten voor cursussen en het aanvragen van documenten worden in eerste instantie door de persoon zelf vergoed. Als de cursus volledig is afgerond kan het vastgestelde bedrag worden teruggevraagd bij de groep.

De vergoeding per cursus:

- Basis leidingerkenning: volledige vergoeding
- Teamleiderserkenning: volledige vergoeding
- Kamptraining: volledige vergoeding
- MBL: volledige vergoeding
- Klein Vaarbewijs I (of II): examengeld voor de helft vergoed (excl. aanvraag pasje)
- VOG: volledige vergoeding
- Overige cursussen: dit wordt per geval besloten voordat aan de cursus wordt begonnen.

Voor meer informatie: huishoudelijk reglement Scouting Nederland paragraaf 6.1 & 6.2

Hoofdstuk 6 – Alcoholgebruik, Roken en Relaties

6.1 Regels omtrent alcoholgebruik:

- Er wordt tijdens de algemene opkomsttijden niet gedronken.
- Er mag geen alcohol worden gedronken in het directe bijzijn van jeugdleden van de speltakken bevers, welpen en verkenners. De aanwezigheid van bootsmannen en kwartiermeesters van de verkenners is hierop een uitzondering. De leiding is dan verantwoordelijk voor het feit dat er zeer met mate gedronken moet worden. En in geval van aanwezige bootsmannen en kwartiermeesters is er altijd minimaal 1 staflid nuchter.
- Op kampen van de speltakken welpen, junioren en verkenners, mag er (als de jeugdleden niet in direct bijzijn zijn) alcohol gedronken worden. In deze situatie zijn er altijd minimaal 2 stafleden nuchter. Indien mogelijk één met een rijbewijs. Degenen die alcohol gedronken hebben zullen vanaf dat moment geen interactie meer hebben met de jeugdleden.
- Er dient met mate gedronken te worden.
- Jeugdleden onder de 18 jaar mogen geen alcohol drinken.
- Door leden boven de 18 jaar, mag drank sterker dan 15% gedronken worden. Dit moet echter in verhouding staan met de alcoholische eenheden (dat wil zeggen, de sterke drank schenken in glazen die hiervoor gepast zijn).
- Er mag geen sterke drank gedronken worden in het bijzijn van jeugdleden van de speltakken welpen, junioren en verkenners.
- Sterke drank mag niet bewaard worden op het clubhuis.

N.B. Activiteiten waaraan niet vanuit de groep wordt deelgenomen (zoals scoutingfeesten) zijn een privé aangelegenheid. De staf die hier aanwezig is draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele jeugdleden die ook aanwezig zijn. Wel moeten de aanwezige stafleden op deze activiteiten zich ervan bewust zijn dat ze onderdeel zijn van Tjarda en zich hiernaar gedragen.

6.2 Regels omtrent roken:

- Er wordt niet gerookt in het directe bijzijn van jeugdleden van de speltakken bevers, welpen en verkenners.
- Tijdens opkomsten wordt er door jeugdleden niet gerookt. Uitzondering: jeugdleden binnen de verkenners die zelf roken mogen dit op kampen op voorwaarde dat zij toestemming hebben van hun ouders.
- Elektronische sigaretten worden in dit verhaal hetzelfde gezien als gewone sigaretten.
- Er wordt niet gerookt onder de 18 jaar.

6.3 Regels omtrent drugsgebruik:

- Het is niet toegestaan drugs te gebruiken of in bezit te hebben. Dit geldt tijdens opkomsten of andere activiteiten waar namens de groep aan deel wordt genomen. Tussen harddrugs en softdrugs wordt geen onderscheid gemaakt.

6.4 Regels omtrent relaties:

- Een relatie tussen twee jeugdleden is niet bezwaarlijk, ongeacht of ze uit de bevers, welpen, verkenners of de wilde vaert komen, zolang dit binnen de landelijke regels of wetten is toegestaan.
- Een relatie tussen een jeugdlid en een Loodschlid is niet bezwaarlijk, zolang dit binnen de landelijke regels of wetten is toegestaan.
- Een relatie tussen twee stafleden (leiding of bestuur) is niet bezwaarlijk. Een relatie tussen twee leidingleden binnen dezelfde speltak is ook mogelijk, mits de andere leidingleden van die speltak hier geen problemen mee hebben.
- Een relatie tussen een staflid (leiding of bestuur) en een Loodsch- of stamlid is niet bezwaarlijk.

- Alle jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen een relatie hebben met een (bege-)leider van dezelfde of een andere speltak.
Voorwaarde hiervoor is dat de (bege-)leider van dezelfde speltak gevraagd kan worden om de speltak te verlaten tot het jeugdlid hier geen deel meer vanuit maakt.
Het is aan het bestuur om met de betrokkenen een gepaste oplossing te zoeken.
- Overige relaties worden binnen de groep niet getolereerd. Hierin is de positie van het jeugdlid belangrijker dan die van het staflid. Het staflid zal dus zijn of haar functie moeten neerleggen. (Dit staflid kan wel stamlid of jeudlid blijven).

N.B. Van de staf wordt een professionele houding verwacht in het omgaan met de jeugdleden. De stafleden moeten zich bewust zijn van het feit dat er sprake is van een machtsrelatie en zich hiernaar gedragen.

Tjarda volgt altijd de protocollen van Scouting Nederland in geval van situaties die niet duidelijk worden uit het HR.

Voor meer informatie: huishoudelijk reglement Scouting Nederland hoofdstuk 10 & 11. Bijlage IV: Protocol ongewenst gedrag SN.